

Положение
Благотворительной организации Фонд «Центр социальных программ» о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных

г. Красноярск, 2024 г.

Содержание

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
4.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
5.	КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ.....	4
6.	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
7.	СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
8.	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
9.	СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
10.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
11.	СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
12.	ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ	17
13.	ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	20
14.	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	21
15.	ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	23
16.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	25
17.	МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	30
18.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПОЛОЖЕНИЯ	33

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и обеспечения защиты персональных данных (далее – Положение) определяет основные подходы Благотворительной организации Фонд «Центр социальных программ» (далее – Оператор), осуществляющей обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливает порядок обработки персональных данных и требования к обеспечению их безопасности, основные задачи, функции и права подразделений и работников, в обязанности которых входит обработка персональных данных и обеспечение их безопасности.

1.2. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», других нормативных правовых актов, определяющих порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

2. Область применения

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Оператора.

Все работники Оператора должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы¹ (таблица №1):

Таблица № 1 – Нормативные ссылки

Обозначение	Наименование
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
Закон 152-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
ГК РФ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
Политика в отношении обработки ПДн	Политика Благотворительной организации Фонд «Центр социальных программ» в отношении обработки персональных данных, утвержденная приказом № 9 от 13.03.2024

4. Термины и определения, обозначения и сокращения

В Положении используются термины и определения, представленные в разделе 4 Политики в отношении обработки ПДн и Таблице № 3 Политики в отношении обработки ПДн.

¹ Рекомендуется проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования – для внутренней документации на корпоративном сервере, для внешней документации – через информационно-справочные системы. Если ссылочный документ заменен (изменен), то следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатывает Оператор, их определение и цели обработки ПДн представлены в таблице № 3 Политики в отношении обработки ПДн.

6. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с принципами, изложенными в Политике в отношении обработки ПДн.

7. Состав персональных данных

7.1 Перечень ПДн, обрабатываемых Оператором в зависимости от категорий субъектов ПДн и целей, определенных в Политике в отношении обработки ПДн, представлены в Таблице 3:

Таблица № 3 – Состав персональных данных

№	Категории субъектов персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных
1.	Граждане	<p><i>В отношении цели «Обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Оператора, в случаях и порядке, предусмотренным законодательством и локальными нормативными актами Оператора»</i></p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество;– число, месяц, год рождения;– адрес регистрации (временного пребывания), дата регистрации;– адрес фактического местожительства;– контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) или сведения о других способах связи;– иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных или представителем Субъекта ПДн в обращении (включая номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором), а также ставшие известными непосредственно от субъекта персональных данных или с его согласия (если оно необходимо в соответствии с законодательством) в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.
2.	Контрагенты	<p><i>В отношении цели «Выполнение норм Гражданского законодательства РФ, регулирующих договорную работу. Подготовка, заключение и исполнение договоров с контрагентами Оператора, в том числе договоров гражданско-правового характера»</i></p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none">– фамилия, имя, отчество;– число, месяц, год рождения;– пол;– место рождения;– данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения);– адрес регистрации (временного пребывания), дата регистрации;– адрес фактического местожительства;

		<ul style="list-style-type: none"> – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) или сведения о других способах связи; – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения о предыдущей трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее)); – сведения об образовании, специальности и квалификации (в том числе наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); – сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – банковские реквизиты и реквизиты текущего счета; – сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами. <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием Субъекта персональных данных.
3.	Представители контрагентов, Работники контрагентов	<p>В отношении цели «Выполнение норм Гражданского законодательства РФ, регулирующих договорную работу. Подготовка, заключение и исполнение договоров с контрагентами Оператора, в том числе договоров гражданско-правового характера»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – место рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – адрес регистрации (временного пребывания), дата регистрации; – адрес фактического местожительства; – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) или сведения о других способах связи; – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – сведения о предыдущей трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее)); – сведения об образовании, специальности и квалификации (в том числе наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); – сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами. <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием Субъекта персональных данных.
4.	Получатели стипендий	<p>В отношении цели «Назначение и выплата Оператором именных стипендий студентам»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – информация о гражданстве;

		<ul style="list-style-type: none"> – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименования органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – адрес регистрации (временного пребывания), дата регистрации; – адрес фактического местожительства; – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); или сведения о других способах связи; – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – семейное положение и состав семьи (муж/жена, родители, дети, возраст детей, братья, сестры, необходимость ухода за больным членом семьи); – факультет, группа, сведения об ученых степенях и званиях, сведения о результатах вступительных испытаний, сведения об образовании (образовательное учреждение, класс, успеваемость, участие в олимпиадах, сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения); – сведения о поступлении (основе обучения, форме обучения, годе поступления, № зачетной книжки); – сведения по отпускам (академический); – сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – банковские реквизиты и реквизиты текущего счета; <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА). <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием Субъекта персональных данных.
5.	Пользователи сайта	<p>В отношении цели «Регистрация Пользователей на сайте в целях создания личного кабинета, продвижения товаров (работ, услуг), предоставления Пользователям сайта возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования предоставляемых сайтом интернет-сервисов; - связаться с Оператором посредством формы обратной связи на сайте; - запросить расчет стоимости продуктов и услуг Оператора; - предложить свои товары и услуги Оператору;» <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – телефонный номер (мобильный); – cookie.
6.	Посетители	<p>В отношении цели «Обеспечение пропускного режима на территорию и предоставление возможности парковки на территории Оператора»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименования органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – рост, размер одежды, обуви; – государственный регистрационный номер транспортного средства.
7.	Посетители сайта	<p>В отношении цели «Информирование Посетителей сайта о деятельности Оператора, реализуемых Оператором продуктах, товарах и услугах; организованных Оператором торгах»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – cookie
8.	Практиканты	<p>В отношении следующих целей:</p> <p>1) «Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением»</p> <p>2) «Получение услуг по поддержке информационных систем, созданию и ведению учетных записей пользователей, баз данных»</p>

		<p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – информация о гражданстве, – адрес регистрации (временного пребывания), дата регистрации; – адрес фактического местожительства; – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – сведения об образовании; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – рост, размер одежды, обуви; <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием Субъекта персональных данных.
9.	Представители субъектов ПДн	<p>В отношении цели «Проверка полномочий Представителей субъектов и выполнение Оператором действий по указанию Представителей субъектов персональных данных»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – адрес регистрации (временного пребывания), дата регистрации; – адрес фактического местожительства; – сведения о доверенности (номер и дата выдачи); – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный) или сведения о других способах связи; – иные данные, сообщённые субъектом и/или Представителем Субъекта ПДн в письменном обращении к Оператору по своей инициативе.
10.	Работники (бывшие работники)	<p>В отношении следующих целей:</p> <p>1) «Обеспечение соблюдения законодательства РФ (трудового, налогового, пенсионного, страхового, об обороне, о противодействии коррупции, об исполнительном производстве, о занятости населения), содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества при заключении/расторжении и во исполнение трудового договора, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведение кадрового и бухгалтерского учета; – осуществление и защита прав и законных интересов Оператора» <p>2) «Поддержка информационных систем, создание и ведение учетных записей пользователей, внедрение программных продуктов и баз данных, предназначенных для автоматизации»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – пол; – место рождения; – информация о гражданстве; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – адрес регистрации (временного пребывания), дата регистрации; – адрес фактического местожительства;

		<ul style="list-style-type: none"> – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования; – реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; – семейное положение и состав семьи (муж/жена, родители, дети, возраст детей, братья, сестры, необходимость ухода за больным членом семьи); – информация о состоянии здоровья, относящаяся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (о прохождении первичных, периодических медицинских осмотров, о наличии признаков или выявлении профессионального заболевания, об утрате трудоспособности, об имеющихся медицинских противопоказаниях или рекомендациях к трудовой деятельности, сведения о временной нетрудоспособности) – сведения о предыдущей трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее)); – сведения о трудовом договоре (контракте), дополнениях и изменениях к нему (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие периода испытания, режим труда, длительность основного отпуска, дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и число изменений или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма, система и размер оплаты труда, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, сведения о занимаемой должности, о подразделении); – информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, о повышении квалификации, об аттестации, об отпусках (ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания), командировках и иных действиях, непосредственно связанных с трудовой деятельностью, табельный номер, ID пропуска; – имя и IP-адрес персонального компьютера в домене; – сведения об участии в других организациях; – сведения, содержащиеся в поступивших исполнительных документах, постановлениях судебных приставов - исполнителей, а также прочие сведения, поступившие в ходе исполнительного производства; – рост, размер одежды, размер обуви; – марка и государственный регистрационный номер автомобиля; – сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; – стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет, у Оператора); – сведения о воинском учете: реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание, номер военно-учетной специальности, категория запаса, код, профиль и группа учета, категория годности к военной службе, реквизиты мобилизационного предписания, номер команды/партии, сведения о прохождении военной службы (обязательной и по контракту), сведения об участии в боевых действиях; – сведения об образовании, специальности и квалификации (в том числе наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); – сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – сведения о прохождении государственной гражданской службы;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о пребывании за границей; – сведения о реквизитах заграничного паспорта, включая номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; – информация об оформленных допусках к государственной тайне; – сведения об имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях; – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов; – данные об имеющихся социальных льготах и социальном статусе; – банковские реквизиты и реквизиты текущего счета; – сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами; – сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживает за границей). <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции; – сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА); – сведения о вакцинации от COVID-19. <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием Субъекта персональных данных. <p>В отношении цели «Предоставление компенсаций, льгот и гарантий в соответствии с нормативными актами Оператора»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); – число, месяц, год рождения; – пол; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – адрес регистрации (временного пребывания), дата регистрации; – адрес фактического местожительства; – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования; – реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; – семейное положение и состав семьи (муж/жена, родители, дети, возраст детей, братья, сестры, необходимость ухода за больным членом семьи); – информация о состоянии здоровья, относящаяся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (о прохождении первичных, периодических медицинских осмотров, о наличии признаков или выявлении профессионального заболевания, об утрате трудоспособности, об имеющихся медицинских противопоказаниях или рекомендациях к трудовой деятельности, сведения о временной нетрудоспособности)
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о предыдущей трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее)); – сведения о трудовом договоре (контракте), дополнениях и изменениях к нему (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие периода испытания, режим труда, длительность основного отпуска, дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и число изменений или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма, система и размер оплаты труда, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, сведения о занимаемой должности, о подразделении); – информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении, о повышении квалификации, об аттестации, об отпусках (ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания), командировках и иных действиях, непосредственно связанных с трудовой деятельностью, табельный номер, ID пропуска; – сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; – стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет, у Оператора); – сведения о воинском учете: реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание, номер военно-учетной специальности, категория запаса, код, профиль и группа учета, категория годности к военной службе, реквизиты мобилизационного предписания, номер команды/партии, сведения о прохождении военной службы (обязательной и по контракту), сведения об участии в боевых действиях; – сведения об образовании, специальности и квалификации (в том числе наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); – сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – информация об оформленных допусках к государственной тайне; – сведения об имеющихся наградах, поощрениях, почетных званиях; – сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; – сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов; – сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации транспортного средства; – данные об имеющихся социальных льготах и социальном статусе; – банковские реквизиты и реквизиты текущего счета. <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции; – сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА). <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием Субъекта персональных данных. <p>В отношении цели «Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – государственный регистрационный номер транспортного средства.
--	--	--

		<p>В отношении цели «Информирование путем рассылки на номер мобильного телефона (рабочего и/или личного) коротких текстовых сообщений (смс), связанных с исполнением трудового договора, локальных нормативных и распорядительных актов Оператора, а также в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и иными экстренными обстоятельствами»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, адрес корпоративной электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); – сведения о трудовом договоре (контракте), его условиях, дополнениях и изменениях к нему (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие периода испытания, режим труда, длительность основного отпуска, дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и число изменений или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма, система и размер оплаты труда, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, сведения о занимаемой должности, о подразделении).
11.	Соискатели	<p>В отношении цели «Обеспечение соблюдения законодательства РФ о занятости населения, рассмотрение резюме и подбор кандидатов (соискателей) на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства у Оператора, а также согласование кандидатур в соответствии с локальными нормативными актами Оператора, в том числе с целью проведения проверки на предмет наличия конфликта интересов и обеспечения соблюдения иных мер по противодействию коррупции»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – информация о гражданстве; – адрес фактического местожительства; – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – сведения об образовании, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (включая серию, номер, дату выдачи документа об образовании, о повышении квалификации или о переподготовке, наименование образовательного учреждения, год завершения обучения, квалификация, специальность или направление); – сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения; – информация о владении иностранными языками, степень владения; – сведения о предыдущей трудовой деятельности; – сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; – стаж работы. <p>Биометрические персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фотографическое изображение с участием субъекта персональных данных. <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА).
12.	Члены семей работников	<p>В отношении цели «Обеспечение соблюдения законодательства РФ (трудового, налогового, пенсионного, страхового, об обороне, о противодействии коррупции, об исполнительном производстве), включая ведение кадрового и бухгалтерского учета»</p>

		<p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – место рождения; – информация о гражданстве; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – адрес регистрации (временного пребывания); – адрес фактического местожительства; – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; – банковские реквизиты и реквизиты текущего счета. <p>Специальные категории персональных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах). <p>В отношении цели «Предоставление компенсаций, льгот и гарантий в соответствии с нормативными актами Оператора»</p> <p>Общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – число, месяц, год рождения; – пол; – данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения); – адрес регистрации (временного пребывания); – адрес фактического местожительства; – контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); – уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); – реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; – сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации транспортного средства; – банковские реквизиты и реквизиты текущего счета.
--	--	---

8. Условия обработки персональных данных

8.1 Условия обработки персональных данных Оператором определены в разделе 7.2 Политики в отношении обработки ПДн.

8.2 Оператор не передает третьим лицам и не распространяет персональные данные без оформленного надлежащим образом согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных, согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, из которого следует, что субъект персональных данных согласился с распространением его персональных данных, и не установил условия и запреты на передачу (распространение, предоставление), либо установленные Субъектом условия и запреты не запрещают распространение либо иную передачу данных.

8.3 Оператор не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением сведений о состоянии здоровья Работников, относящихся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством, иными нормативными правовыми актами, а также обрабатываемых в соответствии с согласием Работника, данным в письменной форме.

Сведения о членстве Работника в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности обрабатываются только в случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

8.4 Обработка ПДн о судимости может осуществляться Оператором исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5 Оператор обрабатывает фото и видеоизображения соответствующих субъектов персональных данных для целей контроля доступа на территорию Оператора (контроля периметра) и обеспечения безопасности.

8.6 При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации и в дата-центрах на территории Российской Федерации.

8.7 Оператор может осуществлять трансграничную передачу персональных данных для заключения и исполнения договоров с контрагентами. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств может осуществляться при наличии надлежащим образом оформленного согласия субъекта ПДн (в том числе согласия в письменной форме, если это необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации) на трансграничную передачу его персональных данных или при наличии иных оснований, установленных законодательством, а также при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, в том числе относительно уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, и отсутствия ограничений и запретов на трансграничную передачу персональных данных.

9. Способы обработки персональных данных

9.1 Оператор осуществляет обработку ПДн с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

9.2 Положение распространяется в полном объеме на обработку ПДн с использованием средств автоматизации, а при обработке ПДн без использования средств автоматизации – только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск ПДн, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн.

10. Конфиденциальность персональных данных

10.1 Работники Оператора и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.2 Оператор вправе с согласия субъекта поручить обработку ПДн другому лицу, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, предусматривающего в качестве существенного условия обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством. Объем передаваемых другому лицу для обработки ПДн, перечень действий (операций) с ПДн и количество используемых этим лицом способов обработки должны быть минимально необходимыми для выполнения им своих обязанностей перед Оператором и достижения целей обработки.

В поручении Оператора должны быть определены, указаны, установлены:

- перечень персональных данных,
- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных,
- цели обработки,
- обязанность лица, осуществляющего обработку ПДн:
 - 1) соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона 152-ФЗ;
 - 2) по запросу Оператора в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Закона 152-ФЗ,
 - 3) обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона 152-ФЗ, в том числе требования об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона 152-ФЗ.

При выполнении поручения Оператора на обработку ПДн лицо, которому такая обработка поручена, вправе использовать для обработки ПДн свои информационные системы, соответствующие требованиям безопасности, установленным законодательством, что отражается в заключаемом договоре (поручении) на обработку ПДн.

10.3 В случае, если Оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором. В случае, если Оператор поручает обработку ПДн иностранному лицу, ответственность перед Субъектом ПДн за действие указанного лица несет Оператор и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора.

11. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

11.1 Субъект принимает решение о предоставлении своих ПДн Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть:

- конкретным;
- информированным;
- сознательным;
- предметным;
- однозначным.

Согласие на обработку ПДн может быть дано Субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от Представителя субъекта ПДн полномочия данного Представителя субъекта на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Оператором.

Типовые формы согласий на обработку персональных данных Субъектов утверждаются распорядительным документом Оператора.

11.2 В случае получения Оператором персональных данных от Контрагента на основании и в целях заключения и/или исполнения заключенного с ним договора, ответственность за правомерность и достоверность ПДн, а также за получение согласия на передачу их персональных данных Оператору несет Контрагент, передающий персональные данные, что закрепляется в тексте договора с Контрагентом.

11.3 Оператор, получивший персональные данные от Контрагента, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов ПДн (их представителей), персональные данные которых ему переданы, о начале обработки ПДн, поскольку обязанность осуществить соответствующее информирование при заключении договора с субъектом ПДн и/или при получении согласия на такую передачу несет передавший персональные данные Контрагент. Данная обязанность Контрагента и право Оператора запрашивать подтверждение ее исполнения включаются в договор, заключаемый с ним Оператором.

11.4 Специально выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, если обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект ПДн, и для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Оператора функций, полномочий и обязанностей, за исключением случаев, когда в соответствии с требованиями законодательства необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных Работника необходимо, в частности, в случаях, когда цели обработки ПДн Работника не предусмотрены напрямую законодательством, а также в случае передачи ПДн Работника третьим лицам, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

11.5 Специально выраженного согласия Членов семей работников не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется в случаях и в объеме, установленных законодательством (для начисления алиментов, оформления социальных выплат, предоставления льгот и гарантий и пр.), выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями ТК РФ и органов государственного статистического учета, а также в случаях, когда Члены семей работников являются выгодоприобретателями, в том числе – застрахованными лицами по договорам, заключенным Оператором как страховщиком в пользу Членов семей работников. Во всех остальных случаях, в том числе при управлении рисками, связанными с конфликтом интересов Работников, необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Членов семей работников на обработку их персональных данных Оператором.

11.6 Обработка ПДн несовершеннолетних детей Субъекта в целях предоставления льгот, гарантий, компенсаций, участия в программах и проектах для школьников и абитуриентов, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами Оператора, Коллективным договором, производится с согласия Субъекта (как законного представителя) или иного законного представителя несовершеннолетнего, полученного в письменной форме.

11.7 Обработка ПДн Соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных ТК РФ, осуществляется на основании согласия Соис-

кателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия Оператором решения о приеме либо отказе в приеме на работу (за исключением случаев, когда от имени Соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключило соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении Соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц).

11.8 Обработка ПДн Практикантов осуществляется на основании согласия субъектов ПДн, выразивших желание проходить практику или стажировку у Оператора.

11.9 Согласие Получателей стипендий на обработку ПДн осуществляется на основании согласия на назначение и выплату Оператором именных стипендий студентам.

11.10 Персональные данные Представителей контрагентов / Работников контрагентов, подписавших договоры с Оператором, и содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными (за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица). Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов ПДн на обработку таких данных не требуется.

Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов ПДн, являющихся Представителями контрагентов / Работников контрагентов, за исключением лиц, подписавших договоры с Оператором, предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению Контрагентов Оператора и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора (доверенности). Согласие Представителя контрагента / Работников контрагентов на передачу его персональных данных Оператору и обработку им таких данных может получить контрагент в порядке, описанном в п.11.2 настоящего Положения. В этом случае получение Оператором согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

11.11 Согласие Представителей субъектов на обработку их ПДн предоставляется в форме конклюдентных действий путем предоставления доверенности или иного документа, предоставляющего право действовать от имени и по поручению субъектов ПДн и документа, удостоверяющего личность Представителя субъекта ПДн.

11.12 Согласие Посетителей и Граждан на обработку ПДн предоставляется в форме конклюдентных действий, а именно – предоставления документа, удостоверяющего личность, и сообщения сведений, запрашиваемых у Субъекта при обращении к Оператору.

11.13 Согласие Посетителей сайтов на обработку их ПДн, получаемых Оператором при просмотре Посетителями сайта Оператора в сети Интернет и их страниц, дается путем принятия условий «Политики в отношении файлов cookie» и простановки соответствующей отметки («галочки») в баннерах на сайте Оператора.

11.14 Порядок предоставления Согласий Пользователей сайта на обработку их персональных данных дается при регистрации на сайте, порядок работы с ПДн Пользователей сайта регулируется Политикой в отношении обработки персональных данных.

11.15 В случае необходимости получения согласия Субъекта на обработку ПДн в письменной форме такое согласие может быть получено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями, установленными законодательством об электронной подписи.

11.16 Согласие субъектов ПДн на предоставление их персональных данных не требуется при получении Оператором, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов следствия и дознания, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. При этом Оператор обязан предоставить только запрашиваемые персональные данные, в объеме и порядке, предусмотренном законодательством, обеспечить конфиденциальность и/или обезличить те данные, которые не включены в мотивированный запрос.

11.17 Оператор обязан предоставить персональные данные Субъекта, не являющегося Работником, по запросу организаций, не обладающих обязательными для исполнения иными лицами полномочиями запрашивать соответствующие сведения, только при наличии письменного согласия такого Субъекта на предоставление его ПДн. Также Оператор обязан предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что указанное правило будет (было) соблюдено.

11.18 Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных или доказательство наличия иных оснований для обработки возлагается на Оператора.

11.19 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. При этом соблюдаются следующие условия:

11.20 В случае отзыва согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона 152-ФЗ.

11.21 В случае отзыва Субъектом согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (если иной срок не установлен законодательством), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между оператором и субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом 152-ФЗ или другими федеральными законами.

11.22 Для отзыва согласия субъект ПДн направляет Оператору заявление в простой письменной форме.

11.23 Отзыв Субъектом согласия на обработку персональных данных делает невозможным предоставление Субъекту гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных локальными нормативными актами Оператора, Коллективным договором, в случае, если для их предоставления требуется получение согласия на обработку персональных данных.

12. Особенности предоставления персональных данных третьим лицам

12.1 При передаче персональных данных Субъекта Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без согласия Субъекта (в отношении Работников – письменного согласия, соответствующего требованиям ч. 4 ст. 9 Закона 152-ФЗ), за исключением случаев, когда это необходимо в

целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;

- не сообщать персональные данные Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные субъекта ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

12.2 Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение Оператора). В данном случае оформляется согласие на обработку персональных данных с передачей данных третьим лицам.

12.3 Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом 152-ФЗ (требования к содержанию поручения представлены в п.10.2 настоящего Положения).

12.4 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта на обработку его персональных данных.

12.5 В случае, если Оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед Субъектом ПДн за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором. В случае, если Оператор поручает обработку ПДн иностранному лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действие указанного лица несет Оператор и лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора.

12.6 Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

12.7 К случаям, требующим согласия Субъекта на передачу ПДн в письменной форме, относятся, не ограничиваясь:

- 12.7.1. Получение персональных данных субъектов ПДн у третьих лиц в случаях, когда такие данные не могут быть получены от самого Субъекта, в том числе – с целью проверки таких персональных данных.
- 12.7.2. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе передача персональных данных Работника при направлении в служебные командировки, на обучение и повышение квалификации и т.п.
- 12.7.3. Передача персональных данных Работника третьим лицам в коммерческих целях, в том числе – банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям при заключении и исполнении договоров страхования Работников за счет Оператора как

Работодателя, полиграфическим предприятиям, занимающимся изготовлением визитных карточек (бизнес-карт) Работников за счет Оператора как работодателя, организациям, занимающимся обеспечением командировок, бронированием билетов и гостиниц и т.п.

- 12.7.4. Передача персональных данных Работника негосударственным пенсионным фондам для заключения и исполнения договоров негосударственного пенсионного обеспечения с частичной оплатой взносов Оператором как Работодателем.
- 12.7.5. Передача персональных данных субъектов ПДн Контрагентам, оказывающим услуги по консультированию и комплексному сопровождению деятельности Оператора в области ведения бухгалтерского и кадрового учета и иного обеспечения деятельности Оператора.
- 12.7.6. Передача персональных данных Работника Контрагентам, осуществляющим услуги по проведению медицинских осмотров.
- 12.7.7. Передача персональных данных Работника аудиторским организациям с целью выполнения аудиторских процедур.
- 12.7.8. Передача персональных данных Работника нотариусам для оформления нотариально заверяемых доверенностей от имени Оператора и совершения иных нотариальных действий.
- 12.7.9. Передача персональных данных субъектов ПДн Контрагентам, оказывающим услуги и выполняющим работы по поддержке информационных систем Оператора, созданию и ведению учетных записей пользователей, внедрению программных продуктов и баз данных, предназначенных для автоматизации управления и учета у Оператора.
- 12.7.10. Передача персональных данных Работников арендодателю и (или) частной охранной организации с целью обеспечения прохода Работников в охраняемые помещения.
- 12.7.11. Передача персональных данных Работника для обработки в ИСПДн, оператором которых является какая-либо третья сторона (например, в целях участия в программах и проектах развития персонала и корпоративной культуры, регистрации личного кабинета работника, организации получения расчетного листка в личном кабинете).
- 12.7.12. Размещение персональных данных Работника в общекорпоративном телефонном справочнике, включая следующую информацию: фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, организация, контактная информация (телефон, рабочая почта, skype) и фотографическое изображение (в соответствии со ст. 152.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина»).
- 12.7.13. Во всех остальных случаях получение согласия Работника необходимо, если отсутствует иное законное основание для передачи ПДн.

12.8 В соответствии с требованиями законодательства Оператор осуществляет предоставление персональных данных другим операторам, к которым относятся:

- Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются денежные средства Работников или денежные средства для зачисления на счета Работников (инспекции Федеральной налоговой службы, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и др.), надзорные органы;
- органы статистики, военные комиссариаты, операторы связи;
- иные организации, которым эта информация должна предоставляться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органам и организациям, указанным выше, персональные данные предоставляются (передаются) в случаях и в объеме, определенных законодательством и в пределах полномочий соответствующих органов и организаций. Согласие субъектов ПДн на такую передачу персональных данных не требуется.

13. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

13.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, оформляется отдельно от иных его согласий на обработку ПДн.

13.2 Оператор обязан обеспечить Субъекту возможность определить перечень ПДн по каждой категории, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных для распространения.

13.3 В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим Субъектом без предоставления Оператору согласия, предусмотренного статьей 10.1 Закона 152-ФЗ, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

13.4 В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

13.5 В случае, если из предоставленного Субъектом согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что он согласился с их распространением, такие ПДн обрабатываются оператором без права распространения.

13.6 В случае, если из предоставленного Субъектом согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные частью 9 статьи 10.1 Закона 152-ФЗ, или если в предоставленном субъектом ПДн согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых он устанавливает данные условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются Оператором без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

13.7 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

13.8 Молчание или бездействие субъекта ПДн ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

13.9 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Субъект вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Оператора в установлении субъектом ПДн таких запретов и условий не допускается.

13.10 Оператор обязан в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего согласия Субъекта обеспечить неограниченный доступ (например, разместить на информационных стендах) информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

13.11 Установленные Субъектом запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

13.12 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращается с момента поступления оператору данного требования.

13.13 Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения требований статьи 10.1 Закона 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения указанного требования, или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

14. Права субъектов персональных данных

14.1 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, субъекты ПДн имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъекта он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

14.2 Субъект имеет право на получение информации на безвозмездной основе, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) сведения о целях и применяемых Оператором способах обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством.

Сведения о наличии у Оператора персональных данных должны быть предоставлены Субъекту уполномоченным лицом (работником) Оператора в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Типовые формы ответа на запрос субъекта об обработке его персональных данных и ответа на запрос в случае, если персональные данные Субъекта Оператором не обрабатываются, приведены в Приложении А к Положению.

14.3 Сведения, указанные в п. 14.2 предоставляются Субъекту или его представителю Оператором по письменному запросу. Запрос должен содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество Субъекта или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
- сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с оператором (номер и дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором,
- подпись Субъекта или его представителя.

14.4 Запрос может быть направлен по почте, передан Оператору при личном обращении или направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

14.5 Все поступившие запросы субъектов ПДн или их представителей регистрируются в установленном Оператором порядке, направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных у Оператора, и по его резолюции направляются

в соответствующее структурное подразделение Оператора для подготовки ответа в кратчайшие сроки.

Регистрация запросов осуществляется в Журнале учета обращений субъектов ПДн и их законных представителей, форма которого представлена в Приложении Б.

14.6 Субъект, получивший сведения по запросу, вправе обратиться повторно к оператору или направить повторный запрос не ранее, чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн.

14.7 Субъект вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос до истечения срока, указанного в п. 14.6, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в 14.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14.8 Оператор вправе отказать Субъекту в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 14.3 и 14.7. Такой отказ должен быть мотивированным (содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона 152-ФЗ или ссылку на иной федеральный закон, являющейся основанием для такого отказа). Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе. Отказ должен быть направлен в предусмотренные законодательством сроки. Форма отказа в удовлетворении запроса Субъекта приведена в Приложении В к Положению.

14.9 Сведения о наличии у Оператора персональных данных должны быть предоставлены Субъекту уполномоченным лицом (работником) Оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14.10 Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

14.11 Право Субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

15. Обязанности Оператора при реализации сбора и обработки персональных данных

15.1 Оператор обязан предоставить Субъекту по его просьбе информацию в соответствии с пунктами 14.2 настоящего Положения.

15.2 В случаях, когда предоставление Субъектом своих персональных данных Оператору является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения последствий отказа предоставить персональные данные приведена в Приложении Г к Положению.

15.3 При обращении Субъекта или его представителя Оператор в течение 10 дней с момента обращения или получения запроса Субъекта или его представителя обязан сообщить Субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту, а также безвозмездно предоставить возможность ознакомления у Оператора с этими персональными данными.

15.4 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по запросу Субъекта или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

15.5 В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

15.6 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

15.7 В случае получения Оператором сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

15.8 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта или его представителя (а в случае, если обращение Субъектом, либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган) и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым эти персональные данные были переданы.

15.9 Если персональные данные были получены не от Субъекта, то Оператор обязан до начала использования таких персональных данных предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование и адрес Оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права Субъекта, указанные в разделе 14 Положения;

- источник получения персональных данных.

15.10 Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту сведения, предусмотренные п. 15.9 Положения, в случаях, если:

- Субъект уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект;
- обработка персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных федеральным законом;
- Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление Субъекту сведений, указанных в пункте 15.9 Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц

15.11 Оператор обеспечивает неограниченный доступ к настоящему Положению одним из следующих способов:

- публикует в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети и обеспечивает возможность доступа к Положению с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.
- посредством размещения Положения на информационных стендах, доступ к которым не ограничен.

15.12 Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ по защите персональных данных, в том числе принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных при их обработке.

15.13 Состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей по защите персональных данных, Оператор определяет самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

16. Организация обработки персональных данных

16.1 Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

16.1.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, из числа работников Оператора.

16.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя Оператора и подотчетно ему.

16.1.3. Руководители структурных подразделений Оператора обязаны оперативно предоставлять необходимые материалы и сведения по запросам лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, а также устранять нарушения требований законодательства при работе с персональными данными в случае выявления их в подразделении Оператора.

16.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения ответственных за соблюдение требований в отношении обработки и защиты персональных данных в подразделениях положения законодательства о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных;
- организовывать порядок приема и обработки обращений, запросов субъектов ПДн или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- принимать меры по приостановлению и прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

16.1.5. Указанные в пункте 16.1.4 обязанности отражаются в должностной инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

16.1.6. Разграничение зон ответственности за обработку и защиту ПДн с указанием ответственных лиц регулируется соответствующим распорядительным документом Оператора.

16.2 Разрешительная система доступа к персональным данным

16.2.1. Работники Оператора, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным в соответствии с Перечнем должностей работников Оператора, обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждаемым руководителем Оператора и вводимым в действие его приказом (форма Перечня должностей установлена Приложением Д к Положению).

16.2.2. Изменения в Перечень должностей вносятся по мере необходимости (при изменении штатного расписания или бизнес-процессов Оператора) приказом руководителя Оператора.

16.2.3. Работнику Оператора, должность которого не включена в Перечень должностей работников Оператора, обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов ПДн в связи с исполнением должностных обязанностей, может быть предоставлен такой доступ по согласованию с руководителем Оператора.

16.2.4. Доступ к персональным данным работника Оператора, которому такой доступ необходим для выполнения должностных обязанностей, предусматривает обязательное принятие работником на себя обязательства о соблюдении конфиденциальности доверенных ему персональных данных. Типовая форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации утверждается распорядительным документом Оператора.

16.2.5. Работники Оператора допускаются только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

С этой целью организация хранения и использования материальных носителей персональных данных возлагается на конкретных Работников, а в информационных системах осуществляется назначение и разграничение прав доступа пользователей.

16.2.6. Обязанности лиц, допускаемых к работе с персональными данными, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

16.3 Работа с персональными данными

16.3.1. Материальные носители персональных данных подлежат обязательному по-экземпляру учету.

16.3.2. Машинные носители персональных данных (жесткие диски серверов и рабочих станций, оптические, съемные флеш-диски, ленты (кассеты) для резервного копирования и т.д.) учитываются по форме, установленной Приложением Е к Положению. В случае, если машинные носители находятся в составе серверов, рабочих станций, систем и сетей хранения данных, носитель учитывается без его изъятия из технического средства с указанием соответствующих данных в графе 5 Журнала учета машинных носителей. Сведения о носителе (тип и емкость) вносятся на основании данных, полученных с использованием штатных средств операционной системы или соответствующего приложения.

С целью исключения несанкционированного доступа корпус учетного машинного носителя персональных данных должен быть опечатан способом, позволяющим исключить его несанкционированное вскрытие.

В случае размещения информационных систем Оператора в дата-центре (облачной инфраструктуре) сведения о машинных носителях, используемых для хранения данных, обрабатываемых Оператором, в том числе – резервных копий, сообщаются по его требованию Оператору уполномоченными представителями дата-центра (провайдером облачных услуг), в отношении которых соответствующая обязанность устанавливается в договоре между Оператором и дата-центром (провайдером облачных услуг). Замена этих носителей без согласования с Оператором не допускается.

16.3.3. Носители персональных данных на бумажной основе учитываются по форме, установленной для регистрации документов Оператора, а также по формам, установленным для конкретных видов носителей персональных данных (личных дел, трудовых книжек, договоров Оператора и т.д.).

16.3.4. Запись и хранение файлов, содержащих персональные данные, в том числе электронных копий документов с персональными данными, допускается только в сетевых хранилищах (на файловых серверах, на сетевых дисках, в сетевых каталогах/папках, на локальных жестких дисках), специально предназначенных для этих целей. Перечень таких сетевых хранилищ определяется в локальных документах Оператора или лицом, которому Оператором поручена обработка персональных данных, в том числе обеспечение функционирования и эксплуатация ИСПДн, что отражается в договоре между Оператором и таким лицом.

16.3.5. Запись и хранение персональных данных на иных жестких и сетевых дисках, в том числе на жестких дисках рабочих станций пользователей, а также иных машинных носителях, не учтенных в указанном выше порядке, запрещены.

16.4 Особенности передачи персональных данных между структурными подразделениями Оператора

16.4.1. Персональные данные субъектов, обрабатываемые структурными подразделениями Оператора, передаются от одного структурного подразделения другому с соблюдением следующих правил:

- данные передаются в минимально возможном объеме, необходимом для выполнения соответствующим структурным подразделением своих функций;
- передача из одного структурного подразделения в другое персональных данных, излишних по отношению к целям обработки в данном подразделении, не допускается;
- в информационной системе персональных данных (приложении, обрабатывающем персональные данные) работнику Оператора предоставляются минимальные права, достаточные для выполнения им своих трудовых обязанностей и доступ только к тем персональным данным, которые ему необходимы для выполнения своих обязанностей или конкретного задания.

16.4.2. При достижении целей обработки персональных данных, полученных от другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее структурное подразделение или уничтожены в порядке, определенном разделом 16.6 Положения.

16.5 Хранение персональных данных

16.5.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект или согласием Субъекта на обработку персональных данных. Общие сроки хранения персональных данных и/или условия их уничтожения устанавливаются в «Перечне персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации», утверждаемом руководителем Оператора.

16.5.2. Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, локальными актами Оператора.

16.5.3. Оператор не хранит копии документов Работников. В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации Оператор может хранить копии документов работника, относящиеся к его трудовой деятельности, при условии получения от Работника соответствующего согласия с указанием соответствующей цели обработки.

16.6 Уничтожение персональных данных

16.6.1. Подлежат уничтожению персональные данные, в отношении которых:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении Субъекта), когда обеспечить их правомерность не представляется возможным. В случаях уничтожения персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта на основании ч.3 ст.21 Закон 152-ФЗ;
- отозвано согласие Субъекта на обработку персональных данных, и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- истек предусмотренный согласием Субъекта срок обработки персональных данных;
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих такие персональные данные.

16.6.2. Для уничтожения материальных носителей персональных данных или передачи их на архивное хранение приказом Оператора назначается комиссия. Комиссия проводит отбор материальных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению или передаче на архивное хранение, определяет данные, подлежащие уничтожению/передаче, и после утверждения перечня документов и данных, лицом, назначившим комиссию, производит их уничтожение.

Материальные носители, подлежащие архивному хранению, передаются по акту в структурное подразделение Оператора, на которое возложено ведение архива, или привлекаемую для этих целей на основании договора стороннюю организацию.

16.6.3. Уничтожение материальных носителей персональных данных должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение персональных данных, записанных на машинных носителях информации, – невозможность восстановления персональных данных.

16.6.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

16.6.5. Уничтожение персональных данных должно производиться в течение 30 рабочих дней с момента обнаружения данных, подлежащих уничтожению, если иной срок не предусмотрен законодательством, соглашением с Субъектом или согласием Субъекта, за исключением персональных данных, обрабатываемых неправомерно, которые должны быть уничтожены в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

16.6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 16.6.5, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и последующее уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шести) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

16.6.7. Машинные носители информации, содержащие персональные данные и пришедшие в негодность, отслужившие установленный срок или утратившие практическое значение, уничтожаются Оператором одним из следующих способов: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья. В последнем случае перед сдачей машинных носителей информации на утилизацию на всех носителях производится стирание персональных данных с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

16.6.8. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров), путем сжигания их в специально оборудованных печах или передачи для последующего уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья.

16.6.9. В случае уничтожения материальных носителей специализированным предприятием по утилизации вторичного сырья в договоре с таким предприятием должна предусматриваться обязанность предприятия-утилизатора обеспечить конфиденциальность персональных данных, находящихся на уничтожаемых (утилизируемых) носителях. При отсутствии такого обязательства в договоре, уничтожение должно осуществляться только под личным наблюдением уполномоченного работника Оператора.

16.6.10. Уничтожение персональных данных в информационных системах проводится путем удаления записей баз данных, содержащих персональные данные, или стирания файлов с использованием программ (устройств) гарантированного уничтожения информации.

16.6.11. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных (Приложение Ж к Положению), содержащий следующие сведения:

- данные, позволяющие идентифицировать Субъекта, персональные данные которого были уничтожены,
- состав уничтоженных данных,
- перечень информационных систем, в которых были уничтожены данные.

Если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, факт уничтожения подтверждается Актом и выгрузкой из Журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (Приложение И).

16.6.12. Материальные носители персональных данных, находящиеся на архивном хранении, персональные данные, содержащиеся в электронных архивах, архивные копии баз данных, содержащих уничтоженные персональные данные, уничтожаются в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

16.6.13. Персональные данные Соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Оператору Соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или при отсутствии согласия на хранение документов о Соискателе в базе данных или отзыве со стороны Соискателя данного согласия.

17. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

17.1. Организационные положения

17.1.1. Реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных является составной частью деятельности Оператора.

17.1.2. Организация и координация деятельности по реализации мер безопасной обработки ПДн в соответствии с требованиями, установленными Законодательством, осуществляется Ответственным за организацию обработки ПДн Оператора.

17.1.3. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивает Оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.1.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются Оператором в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в ИСПДн, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

17.1.5. Для выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации Оператором могут привлекаться на договорной основе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

17.1.6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются Оператором для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

17.1.7. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, которые указаны в Политике в отношении ПДн.

17.1.8. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной инфраструктуре) меры безопасности должны быть обеспечены дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Оператором и дата-центром (провайдером облачных услуг).

17.1.9. Установка и ввод в эксплуатацию средств защиты персональных данных в информационной системе Оператора производятся в соответствии с эксплуатационной, технической и проектной документацией.

17.1.10. Размещение ИСПДн, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в таких помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

17.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации

17.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, таких как формы унифицированного учета работников и т.п., в специальных разделах или на полях форм (бланков).

17.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы между собой. При обработке персональных данных, предназначенных для различных целей, для каждой такой группы персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

17.2.3. Оператор обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

17.2.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. Документы, содержащие персональные данные (дела с документами, содержащими персональные данные работников, трудовые книжки, картотеки, учетные журналы, книги учета, анкеты и т.п.), должны находиться в хранилищах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Места хранения носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, устанавливаются перечнем, форма которого приведена в Приложении К к Положению.

17.2.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Оператором), должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.

17.2.6. При разработке и использовании Оператором форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (например, журнал учета обращений субъектов ПДн, анкета соискателей вакантных должностей и т.п.), (далее – Форма), должны соблюдаться следующие условия:

- Форма или связанные с ней документы (например, приказ, распоряжение, инструкция по заполнению Формы и т.п.) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- Форма должна соответствовать ч. 4 ст. 9 Закона 152-ФЗ и предусматривать поле, в котором Субъект может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (в случаях, когда требуется получение согласия на обработку персональных данных в письменной форме);
- Форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- Форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При утверждении Формы распорядительным документом к ней может прилагаться Инструкция по заполнению (приведена в Приложении Л к Положению).

17.3. Меры по информированию государственных органов о выявленных инцидентах в области персональных данных

17.3.1. Примерами инцидентов в области ПДн, которые могут выявить Оператор, Роскомнадзор или иное заинтересованное лицо, являются:

- несанкционированный доступ третьих лиц к ПДн;
- неправомерное копирование базы ПДн;
- копия базы ПДн доступна в сети Интернет;
- получение сообщения с угрозой раскрыть ПДн.

17.3.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

18. Ответственность за нарушение требований законодательства и Положения

18.1. Юридические лица, нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, а также общие требования к обработке персональных данных, несут гражданско-правовую и административно-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Должностные лица и работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

