



Положение о грантовом конкурсе «Устойчивые города РУСАЛа» в 2025 году

Объединенная компания РУСАЛ (далее – Компания) объявляет открытый конкурс социальных проектов, направленных на изменения в сферах образования и досуга, развитие местных сообществ на территориях ответственности Компании, для некоммерческих организаций, в том числе государственных, федеральных, региональных и муниципальных учреждений (в сфере науки, образования, культуры, молодежной политики, социальной защиты, здравоохранения и др.).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
ОК РУСАЛ/Компания	Международная компания публичное акционерное общество «Объединённая Компания «РУСАЛ» (ОГРН 1203900011974) (сокращённо - «МКПАО «ОК РУСАЛ»), дочерние компании МКПАО «ОК РУСАЛ» с долей собственности от 50% и более независимо от их местонахождения.
Индекс устойчивого развития городов ответственности	Аналитический инструмент для оценки привлекательности территорий для настоящих и будущих сотрудников Компании, оценки сфер, остро нуждающихся в инвестициях Компании, и эффективности социальных программ и проектов, осуществленных и планируемых на конкретных территориях, для приоритизации социальных инвестиций Компании.
Социальный проект	Это проект, одновременно удовлетворяющий следующим условиям: - соответствие одному или нескольким направлениям (при наличии) социальных проектов, утвержденным Правительством Российской Федерации (таксономии социальных проектов); - достижение в ходе его реализации целей по решению конкретных задач, что выражается в положительном изменении социального благополучия лиц, в интересах которых реализуется социальный проект, и (или) населения в целом; достижение социального эффекта; - направленность на достижение одной или нескольких целей, указанных в декларации «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года», принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи Организации Объединённых Наций от 25 сентября 2015 г.; - отсутствие значимых негативных эффектов на окружающую среду, а также отсутствие значимых негативных эффектов для лиц, в

Термин	Определение
	интересах которых реализуется проект, и для населения, жизнедеятельность которого затрагивается посредством реализации проекта (принцип «Do Not Significant Harm»).
Шорт-лист	Список проектов - претендентов на победу в конкурсе на получение гранта, сформированный региональной (межрегиональной) экспертной комиссией на основе результатов технической экспертизы, независимой экспертизы, для рассмотрения на общественной защите и принятия решения о грантовой поддержке Конкурсной комиссией.

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Обозначения и сокращения

Сокращения	Расшифровка
НКО	Некоммерческая организация (НКО) - под НКО в настоящем Положении понимается организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, созданная для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, в том числе государственные, федеральные, региональные и муниципальные учреждения (в сфере науки, образования, культуры, молодежной политики, социальной защиты, здравоохранения и др.).
ЦСП	Благотворительная организация Фонд «Центр социальных программ», является организатором и координатором грантового конкурса «Устойчивые города РУСАЛа»

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Поддержка социальных инициатив и проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем и повышение уровня социального благополучия в территориях ответственности Компании, а также повышение уровня вовлеченности и участия местных сообществ в развитии территорий.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

- Открытие новых или преобразование существующих сервисов, появление востребованных социально-значимых услуг для жителей в территориях ответственности.

- Создание условий для формирования сообществ, общего диалога и совместной деятельности жителей и Компании в развитии территорий ответственности Компании.

4. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА

Российская Федерация:

Иркутская область – гг. Братск, Тайшет, Шелехов.

Красноярский край – гг. Ачинск, Красноярск, п. Таежный, с. Карабула.

Кемеровская область – г. Новокузнецк, пгт. Белогорск.

Республика Хакасия – гг. Саяногорск, Сорск.

Свердловская область – гг. Каменск-Уральский, Краснотурьинск, Североуральск.

Ленинградская область – г. Бокситогорск, р-н Ломоносовский.

Волгоградская область – г. Волгоград.

Мурманская область – г. Кандалакша.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Сумма на реализацию проекта: не более 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей.

Целевое финансирование будет предоставляться поэтапно на основании договора, устанавливающего взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе достижение запланированных результатов проекта в количественном и качественном выражении.

ЦСП оставляет за собой право осуществлять контроль над расходованием целевых средств и реализацией проектов, не вмешиваясь в деятельность организаций – победителей Конкурса, а также запрашивать информацию о ходе реализации проекта; документы, подтверждающие софинансирование проекта в период его реализации.

6. ГРАФИК КОНКУРСА

Таблица 3 – График конкурса

Первый этап – Запуск Конкурса и прием заявок.	
3 марта 2025 г.	Старт Конкурса.
3 марта – 15 апреля 2025 г.	Презентации Конкурса. Образовательная программа, консультации. Прием заявок.
15 апреля 2025 г.	Завершение приема заявок.
15 – 30 апреля 2025 г.	Проведение технической экспертизы, определение заявок, допущенных к экспертной оценке.
Второй этап – Экспертиза заявок и объявление победителей.	
1 – 18 мая 2025 г.	Оценка проектных заявок Экспертным советом.
Не ранее 26 мая 2025 г.	Формирование шорт-листа заявителей, допущенных к общественной защите проектов.
02 июня - 06 июня 2025 г.	Общественная защита проектов.
До 30 июня 2025 г.	Заседание Конкурсной комиссии.
Не ранее 18 июля 2025 г.	Объявление победителей.
Третий этап – Реализация проектов. Отчетность.	

август 2025 г.	Заключение договоров с победителями, перечисление грантовых средств.
сентябрь 2025 г. – февраль 2027 г.	Реализация и мониторинг проектов.

7. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Направления Конкурса определены с учетом оценки показателей по направлениям Индекса устойчивого развития городов ответственности Компании и представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Направления конкурса

Направления	Описание
Образование	<ul style="list-style-type: none"> • Апробация и развитие новых подходов и эффективных способов повышения квалификации и развития кадров в сфере образования, здравоохранения. • Реализация проектов, направленных на качественную подготовку школьников к сдаче ЕГЭ. • Внедрение востребованных практик дополнительного образования детей и взрослых.
Общество	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты, нацеленные на развитие социальной инициативы, волонтерства, повышение сплоченности и вовлеченности жителей в созидательные сообщества, создание и развитие специализированных волонтерских центров. • Социальная франшиза – тиражирование успешных практик, имеющих подтвержденный социальный эффект, включая создание социальных предприятий, деятельность которых существенно влияет на повышение качества жизни в городах. • Поддержка НКО, занимающихся поддержкой приютов для животных.
Достойный досуг	<ul style="list-style-type: none"> • Проекты, направленные на привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, в том числе с помощью развития инфраструктуры. • Поддержка проектов, направленных на расширение возможностей для досуга и отдыха жителей, развитие культурно-досуговой среды на базе библиотек, музеев, театров, создание и развитие инфраструктуры для проведения городских культурно-массовых мероприятий.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

В рамках конкурса не поддерживаются следующие инициативы и виды расходования средств:

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;

- представительские и непредвиденные траты;
- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- издание книг и памятных альбомов;
- расходы на платные публикации о проекте.

9. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

9.1 Конкурс является открытым.

9.2 К участию в Конкурсе приглашаются НКО, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации.

9.3 Участники Конкурса должны осуществлять деятельность по проектам в населенных пунктах, указанных в географии Конкурса, но могут быть зарегистрированы и вести уставную деятельность в иных местах.

9.4 Заявки от религиозных организаций, политических партий, физических лиц не принимаются.

9.5 Проекты всех участников должны отвечать следующим требованиям:

- деятельность в рамках проекта должна осуществляться в населенных пунктах, указанных в географии конкурса;
- проект не является частью или этапом другого крупного проекта;
- у заявителя на день подачи заявки отсутствуют нарушенные обязательства по ранее поддержанным ЦСП проектам;
- у организации–заявителя на момент подачи заявки и заключения договора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный, региональный, местный бюджеты.

10. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ

10.1 Прием заявок осуществляется с 3 марта 2025 г. (с 00:01 МСК) по 15 апреля 2025 г. (до 23:59 МСК) путем заполнения участником формы заявки на официальном сайте Конкурса <http://grants.fcsp.ru/>. Форма заявки для ознакомления представлена в Приложении А.

10.2 Для участия в Конкурсе необходимо пройти обязательную регистрацию на официальном сайте конкурса и заполнить все поля формы заявки на сайте grants.fcsp.ru, в том числе необходимо предоставить:

- скан-копию в формате pdf устава юридического лица (все страницы, включая последнюю страницу с печатью) и изменений к уставу;
- скан-копию в формате pdf свидетельства о постановке на учет в ИФНС;
- скан-копию в формате pdf свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003, или Р57001; выписка из ЕГРЮЛ);
- карточку организации с указанием банковских реквизитов для перечисления средств в формате word и pdf, подписанную руководителем организации-заявителя (образец карточки представлен в Приложении В).
- скан-копию в формате pdf документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение (протокол), постановление или др.).

Размер каждого прикреплённого файла не должен превышать 5 Мб.

10.3 В заявке учитывается только тот размер софинансирования, который подтвержден гарантийным письмом от организации-заявителя или письмом поддержки от организации-

партнера, готовой оказать помощь. В качестве софинансирования учитывается финансирование проекта из средств заявителя и организаций-партнеров, денежные средства или денежный эквивалент партнерских ресурсов. В софинансировании проекта могут быть учтены следующие расходы организации-заявителя, необходимые для реализации проекта:

- аренда или приобретение помещений для проведения мероприятий (на период реализации проекта);
- оборудование и комплектующие для оборудования (включая доставку, монтаж, ввод в эксплуатацию);
- расходные материалы (ТМЦ, канцелярские товары, которые используются в реализации проекта);
- оплата труда штатных сотрудников (на период реализации проекта).

Обязательства по софинансированию должны быть исполнены в сроки реализации проекта.

Минимальный объем софинансирования составляет не менее 30% от запрашиваемой суммы гранта.

10.4 По своему усмотрению, заявители могут предоставить иные гарантийные письма и письма поддержки проекта. Размер каждого прикрепленного файла не должен превышать 5 Мб.

10.5 Расходы по статье «Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта» не должны превышать 5% от запрашиваемой суммы.

10.6 Дата начала проекта должна быть не ранее 1 сентября 2025 года, дата окончания проекта должна быть не позднее 28 февраля 2027 года. Продолжительность реализации проекта не может составлять менее 6 месяцев.

10.7 Участник Конкурса гарантирует достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных, заявка не допускается до участия в Конкурсе по причине несоответствия требованиям Конкурса.

10.8 ЦСП вправе самостоятельно получать информацию в банках и других организациях, учреждениях, обслуживающих организацию-заявителя.

10.9 Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе, проходит техническую экспертизу на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм, а также соответствие участника Конкурса требованиям к участникам, после чего направляется ЦСП на рассмотрение Экспертному совету.

10.10 Поданные на Конкурс заявки участникам не рецензируются, мотивы отклонения заявок не сообщаются.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

11.1 К рассмотрению допускаются только полностью укомплектованные заявки, соответствующие требованиям Конкурса, поданные в установленные сроки.

11.2 Конкурсный отбор проходит в несколько этапов и включает в себя:

- техническую экспертизу;
- оценку проектов Экспертным советом;
- общественную защиту проектов;
- рассмотрение итогов конкурса и принятие решений о победителях Конкурсной комиссией.

11.3 ЦСП проводит техническую экспертизу проектных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, в случае несоответствия требованиям заявка может быть отклонена.

11.4 ЦСП вправе запросить недостающие документы, обязательные для подачи заявки в сроки проведения технической экспертизы.

11.5 Оценка проектов Экспертным советом проводится силами экспертов, в число которых входят представители органов местного самоуправления, Компании, НКО, учебных заведений, специалисты в сфере социального проектирования.

Каждый проект оценивают не менее двух экспертов, максимальная сумма баллов по каждому основному критерию – 5 (Приложение Б).

Основные критерии:

- Соответствие проекта указанному направлению.
- Актуальность и социальная значимость проблемы на выбранной территории.
- Влияние проекта на появление новых объектов инфраструктуры/ сервисов/ услуг на территории реализации.
- Уникальность деятельности по проекту.
- Логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов.
- Опора на ресурсы местного сообщества.
- Эффективность информационных ресурсов для освещения деятельности по проекту.
- Реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта.
- Уровень компетентности команды для реализации проекта.
- Адекватность и обоснованность всех затрат по проекту.
- Устойчивость проекта и перспектива его реализации по окончании финансирования.

11.6 По результатам заочной экспертной оценки формируется шорт-лист претендентов, допущенных к общественной защите проектов.

11.7 Общественная защита проходит в очном или онлайн-формате с обязательным привлечением (участием) экспертов. Формат определяется ЦСП на этапе проведения.

Минимальное количество экспертов – 3, максимальная сумма баллов по каждому основному критерию – 5.

Критерии оценки проектов:

- Актуальность проекта для выбранной территории и целевой аудитории.
- Уникальность предлагаемых решений.
- Эффективность предлагаемых решений: соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, обоснованность бюджета.
- Измеримость и достижимость результатов.
- Качество выступления и презентации.

11.8 Итоги оценки проектов Экспертным советом и общественных защит рассматривает Конкурсная комиссия, которая формируется из числа представителей Компании и ЦСП. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, ее средний балл и рекомендации Экспертного совета.

11.9 По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует итоговый список победителей с указанием запрашиваемой суммы и суммы софинансирования. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом.

11.10 Конкурсной комиссией может быть принято решение направить проект победителя на доработку.

11.11 Заключение договора на финансирование проектов-победителей происходит после доработки проектов в соответствии с рекомендациями Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

11.12 До заключения договора о финансировании на реализацию проекта организация-победитель должна пройти аккредитацию: оценку правоспособности юридического лица и

полномочий подписанта. Юридические лица, не прошедшие аккредитацию, а также имеющие кредиторскую задолженность, не допускаются до заключения договора и получения финансирования.

11.13 Победители Конкурса будут объявлены не ранее 18 июля 2025 года и получат соответствующее уведомление по электронной почте руководителя проекта, указанной в заявке. Результаты Конкурса будут размещены на сайте - <https://fcsr.ru/>.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

12.1 Для заключения договора с организацией–победителем необходимо предоставить ЦСП следующие документы:

- Скан-копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол (решение) об избрании) в формате pdf. В том случае, если договор будет подписываться уполномоченным лицом, дополнительно предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия на заключение и подписание договора.
- Заполненную анкету для прохождения аккредитации в формате excel и pdf с подписью руководителя и печатью организации (образец высылает менеджер перед заключением договора).

12.2 Денежные средства, полученные на реализацию проекта, не могут быть использованы на любые иные, не предусмотренные его целевым назначением, цели. Организация-победитель не вправе использовать полученные им от ЦСП денежные средства с целью получения прибыли. В случае выявления фактов нецелевого использования средств проект может быть завершен по инициативе ЦСП, а средства подлежат возврату.

12.3 Организация-победитель обязана вести отдельный учет доходов и расходов в рамках договора о финансировании проекта.

12.4 Организация-победитель должна быть готова делиться информацией о своем проекте с другими организациями, а также предоставить возможность ЦСП распространять информацию о проекте в социальных сетях и средствах массовой информации.

12.5 Организация-победитель должна предоставлять статистические данные в рамках реализации проекта, финансовые отчеты, промежуточные содержательные отчеты в сроки, указанные в договоре, и не позднее 15 рабочих дней после окончания проекта итоговый отчет за весь период осуществления проекта.

12.6 По завершении проекта в течение трех лет ЦСП может проводить оценку его результатов и эффектов, организация-победитель обязуется оказывать содействие в ее проведении.

12.7 Любые изменения в условиях реализации проекта: сроков, направлений расходов, плана мероприятий, возможны только по согласованию с ЦСП на основании письменного запроса с указанием причин. После согласования ЦСП принимает решение о необходимости внесения данных изменений в договор о финансировании проекта и составляет дополнительное соглашение к нему.

12.8 Проект будет считаться завершенным только после согласования и принятия содержательных, финансовых и итогового отчетов по проекту.

13. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Все организации, желающие принять участие в Конкурсе, могут получить консультации по оформлению заявки проекта и пакета документов у сотрудников ЦСП:

Руководитель конкурса – Юлия Сергеева, тел. 8 (391) 256 44 64, Yuliya.Sergeeva@rusal.com

г. Ачинск, пгт. Белогорск
Анастасия Перфильева
Anastasiya.Perfilieva@rusal.com
8 (39151) 3 03 99
662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 3, дом 22, помещение 217.

г. Волгоград, г. Бокситогорск
Ольга Кагарманова
тел. 8 (988) 979 50 20
Olga.Kagarmanova@rusal.com
400006, г. Волгоград, ул. Шкирятова, 21, заводоуправление ВгАЗа, каб № 9.

г. Братск,
Анна Нестерова
тел. 8 (3953) 45 59 22
Anna.Nesterova@rusal.com
665729, Братск, ул. Маршала Жукова, 5.

г. Шелехов
Мария Отченаш
тел. 8 (950) 083 19 27
Mariya.Otchenash@rusal.com
666034, Иркутская обл, г. Шелехов, ул. Панжина, 1а.

г. Каменск-Уральский, г. Кандалакша
Мария Курганская
тел. 8 (912)207 87 90
Mariya.Kurganskaya@rusal.com
623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Заводская, 8, каб. 6.

г. Сорск, г. Саяногорск
Оксана Свиридова
тел. 8 (983) 196 62 79
Oksana.Sviridova@rusal.com
655603, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Центральный мкр., 9А (здание ФОК РУСАЛа).

г. Красноярск

Анастасия Киюцина

тел. 8 (391) 256 44 33

Anastasiya.Kiyutsina@rusal.com

660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 79, 3 этаж, помещение 20.

г. Тайшет, пгт. Таёжный, с. Карабула

Светлана Александрова

8 (913) 545 38 79

Svetlana.Aleksandrova4@rusal.com

665002, Иркутская область, г. Тайшет, улица Пушкина, здание 25, Центр спортивных единоборств «Сокол».

г. Новокузнецк, р-н Ломоносовский

Елена Головчанская

8 (909) 520 38 16

elena.golovchanskaya@rusal.com,

Марина Бессонова

8 (913) 137 04 65

Marina.Bessonova@rusal.com

654015, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Обнорского, 51, оф. 13.

г. Краснотурьинск

Анастасия Окунева (Тимашева)

8 (908) 902 94 11

Anastasiya.Okuneva3@rusal.com

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Карла Маркса, д. 31, офис 10.

г. Североуральск

Наталия Носкова

8 (982) 676 16 98

Nataliya.Noskova@rusal.com

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Карла Маркса, д. 31, офис 10.

Приложение А

Форма заявки

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на сайте <https://grants.fcsp.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы.

Для каждого поля есть пояснение к заполнению на платформе, с которым можно ознакомиться, нажав на знак вопроса рядом с полем.

Раздел «Общие данные о проекте»

1. НАПРАВЛЕНИЕ
2. ТЕРРИТОРИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
3. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА
4. НАЧАЛО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
5. ОКОНЧАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
6. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА
7. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА, ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ
8. МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ ПРОБЛЕМЫ
9. УНИКАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА
10. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ
11. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА
12. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА
13. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА
14. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА
15. КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА
16. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА
17. ПАРТНЁРЫ
18. РИСКИ И НЕГАТИВНЫЕ ФАКТОРЫ, СПОСОБНЫЕ ПОВЛИЯТЬ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОЕКТА. СПОСОБЫ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ
19. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА
20. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

Раздел «Календарный план проекта»

Мероприятие	Задача	Начало	Окончание	Ожидаемые количественные и качественные результаты

Раздел «Команда проекта»

1. Ф.И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
2. ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
3. РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
4. МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

6. ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА
7. ПРИМЕЧАНИЯ
8. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА, ОТЗЫВЫ, ХАРАКТЕРИСТИКИ
9. КОМАНДА ПРОЕКТА

Информация об организации

1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ
2. СОКРАЩЁННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ
3. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС
4. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС
5. ДАТА РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ
6. ОГРН
7. ИНН ОРГАНИЗАЦИИ
8. КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН
9. ВЕБ-САЙТ
10. E-MAIL ОРГАНИЗАЦИИ
11. ГРУППЫ В СОЦСЕТЯХ
12. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ
13. ОСНОВНЫЕ РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Раздел «Бюджет»

1. Аренда помещений и оборудования

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

Комментарии к статье

2. Оборудование и комплектующие для оборудования (включая доставку, монтаж, ввод в эксплуатацию)

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

Комментарии к статье

3. Расходные материалы (ТМЦ, канцелярские товары, которые используются в реализации проекта)

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

Комментарии к статье

4. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, включая

НДФЛ и страховые взносы

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

*Комментарии к статье***5. Услуги сторонних организаций**

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

*Комментарии к статье***6. Оплата услуг специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, включая НДФЛ и страховые взносы**

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

*Комментарии к статье***7. Командировочные расходы, связанные с реализацией проекта**

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

*Комментарии к статье***8. Обучение сотрудников**

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

*Комментарии к статье***Сводная смета**

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Аренда помещений и оборудования			
Оборудование и комплектующие для оборудования (включая доставку, монтаж, ввод в эксплуатацию)			
Расходные материалы (ТМЦ, канцелярские товары, которые используются в реализации проекта)			

Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, включая НДФЛ и страховые взносы			
Услуги сторонних организаций			
Оплата услуг специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, включая НДФЛ и страховые взносы			
Командировочные расходы, связанные с реализацией проекта			
Обучение сотрудников			
ИТОГО:			

Раздел «Документы»

На платформе необходимо будет прикрепить скан-копии следующих документов в формате PDF (не более 5 Мб каждый):

- устава (все страницы),
- документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение (протокол), постановление или др.),
- свидетельства о постановке на учет в ИФНС,
- учредительного договора или решения об учреждении юридического лица,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003, или Р57001; выписка из ЕГРЮЛ),
- карточки организации с указанием банковских реквизитов для перечисления грантовых средств, подписанной руководителем организации-заявителя (образец карточки для некоммерческих, организаций, социальных предпринимателей и бюджетных организаций представлен в Приложении № В.

Приложение Б

Критерии оценки заявок грантового конкурса

1. Дистанционная независимая экспертиза Экспертным советом Конкурса проводится по одиннадцати основным критериям.

В ходе независимой экспертизы Экспертным советом каждую заявку дистанционно оценивает не менее двух экспертов, присваивая по каждому из 11 критериев от 0 до 5 баллов (целым числом).

Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент веса критерия.

Количество баллов по каждому критерию определяется на основании следующих показателей и коэффициентов веса критериев:

№ п/п	Критерий	Баллы	Коэф. веса критерия
1	Соответствие проекта указанному направлению. *		
1.1	Проект соответствует направлениям поддержки, указанным в описании.	1	1
1.2	Проект не соответствует ни одному направлению поддержки, указанному в описании.	0	
2	Актуальность и социальная значимость проблемы на выбранной территории.		1,5
2.1	Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, ее социальная значимость для территории и целевой аудитории обоснована объективными данными.	4-5	
2.2	Проблема, заявленная в проекте, сформулирована конкретно, социальная значимость проблемы для территории и целевой группы по большей части обоснована, но не приведены объективные данные, подтверждающие эту информацию.	2-3	
2.3	Проблема, заявленная в проекте, сформулирована общими фразами, социальная значимость проблемы для территории и целевой группы не обоснована объективными данными.	0-1	
3	Влияние проекта на появление новых объектов инфраструктуры/ сервисов/ услуг на территории реализации.		1,5
3.1	В результате реализации проекта появятся новые объекты инфраструктуры/ сервисы/ услуги /общественные пространства в территории, которые способствуют ее развитию.	4-5	
3.2	Новые объекты инфраструктуры/ сервисы/ услуги в проекте не создаются, однако в процесс реализации значительно преобразуются имеющиеся объекты инфраструктуры/ сервисы/ услуги/общественные пространства, которые влияют на развитие городской среды.	2-3	
3.3	В результате реализации проекта в территории не появится ничего нового.	0-1	
4.	Уникальность деятельности по проекту.		1,5
4.1	Проект предполагает внедрение новых или значительно улучшенных практик, процессов, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров. Уникальность внедряемых практик, процессов, методов описана и подтверждена.	4-5	

4.2	В проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике.	2-3	
4.3	Проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации.	0-1	
5	Логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов.		1
5.1	Все разделы заявки взаимосвязаны.	4-5	
5.2	Все разделы заявки взаимосвязаны, однако имеются несоответствия, нарушающие целостность проекта. Взаимосвязь частично не выстроена.	2-3	
5.3	Взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов не выстроена.	0-1	
6	Опора на ресурсы местного сообщества		1
6.1	Сообщества и жители на территории вовлечены в деятельность проекта как соисполнители или соорганизаторы.	4-5	
6.2	Сообщества и жители представлены в проекте только как объекты деятельности.	2-3	
6.3	Проект не содержит информацию о вовлечении жителей в каком-либо формате, мероприятия проекта закрыты для посещения жителями территории, сообщества и жители в проекте не упоминаются.	0-1	
7	Эффективность информационных ресурсов для освещения деятельности по проекту.		1
7.1	Организация имеет активные информационные ресурсы для освещения реализации проекта: сайт, страницы в социальных сетях, новости которых отражают основную деятельность и проектную (при наличии) и постоянно обновляются. Имеются информационные партнеры, которые готовы обеспечить необходимое освещение деятельности по проекту, это документально подтверждено.	4-5	
7.2	Организация имеет активные информационные ресурсы для освещения реализации проекта: сайт, страницы в социальных сетях, новости, однако они не содержат полную информацию о деятельности организации и редко обновляются. Описаны информационные партнеры, которые готовы обеспечить необходимое освещение деятельности по проекту, но это не подтверждено документально.	2-3	
7.3	В заявке не представлены информационные ресурсы для освещения деятельности по проекту.	0-1	
8	Реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта.		1,5
8.1	Проект содержит описание конкретных, достижимых и измеримых количественных и качественных результатов	4-5	
8.2	Описанные в проекте результаты недостаточно конкретны, достижимы и измеримы.	2-3	
8.3	Описанные результаты проекта не реалистичны, не могут быть достигнуты предложенными мероприятиями/механизмами.	0-1	
9	Уровень компетентности команды для реализации проекта.		1
9.1	Информация о команде проекта, ее проектном опыте и	4-5	

	компетенциях в заявленной сфере представлена в полном объеме.		
9.2	Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях в заявленной сфере представлена частично, общими фразами.	2-3	
9.3	Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях в заявленной сфере отсутствуют в проектной заявке.	0-1	
10	Адекватность и обоснованность всех затрат по проекту.		1
10.1	Бюджет проекта адекватен, обоснован, может подлежать незначительной корректировке.	4-5	
10.2	Бюджет проекта в большей степени обоснован, но требует оптимизации и доработки.	2-3	
10.3	Бюджет проекта в большей степени не обоснован.	0-1	
11	Устойчивость проекта и перспектива его реализации по окончании финансирования.		1,5
11.1	Проект содержит описание дальнейшего развития после окончания гранта, включая источники финансирования дальнейшей деятельности по проекту.	4-5	
11.2	Проект включает описание дальнейшего стабильного функционирования после окончания гранта.	2-3	
11.3	Проект не содержит описания или не имеет перспективы дальнейшей реализации по окончании грантового финансирования.	0-1	

* в случае 0 баллов по 1 критерию итоговый балл за экспертную оценку равен 0.

По итогам экспертной оценки формируется шорт-лист заявителей, допущенных к общественной защите.

2. Проекты, вошедшие в шорт-лист, приглашаются к общественной защите. Критерии оценки следующие:

- актуальность проекта для выбранной территории и целевой аудитории;
- уникальность предлагаемых решений;
- эффективность предлагаемых решений: соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, обоснованность бюджета;
- измеримость и достижимость результатов;
- качество выступления и презентации.

Оценка выставляется по каждому критерию исходя из следующих оснований:

Степень выраженности критерия	Количество баллов
Критерий оценки выражен в очень высокой степени. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют.	5
В целом критерий выражен на высоком уровне, но есть некоторые недостатки, замечания, которые не влияют на общее качество проекта.	4
Критерий выражен на удовлетворительном уровне, существует ряд замечаний к проекту, позволяющих выразить сомнения в его успешной реализации или препятствующих формированию полного представления о проекте.	3
Критерий выражен на очень низком уровне, не позволяет составить представление о проекте и судить о качестве его реализации.	2
Информация по критерию отсутствует, представлена не качественно, либо не соответствует требованиям конкурса.	0-1

Приложение В*Учетная карточка некоммерческой организации*

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель проекта (Ф.И.О.)	
Контактный телефон	
E-mail	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Банк	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКВЭД	
ОКПО	
Руководитель организации (должность, Ф.И.О.)	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует руководитель организации	
Контактный телефон	
E-mail	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)	
Контактный телефон	
E-mail	

Учетная карточка для муниципальных и государственных организаций

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель проекта	
Контактный телефон	
E-mail	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
ОКПО	
Руководитель организации (должность, Ф.И.О.)	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует руководитель организации	
Контактный телефон	
E-mail	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)	
Контактный телефон	
E-mail	
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ для перечисления (или образец платежного поручения)	
Наименование получателя (казначейство), лицевой счет	<i>Пример: УФК по Иркутской области (Администрация ШГП "АиГ", л/с 92003ВС0005)</i>
ИНН	
КПП	
Банк	
Расчетный счет	
БИК	
ОКТМО	8 цифр
КБК	20 цифр

Расчетные счета у всех бюджетных организаций начинаются на 03, корреспондирующий счёт на 401. Обязательно прописывать УФК.